

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
Javni razpis 46NVO16 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij na področju
varstva okolja

KAZALO

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA.....	2
2. IZHODIŠČA IN STRATEŠKE PODLAGE JAVNEGA RAZPISA	8
3. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV IN OCENJEVANJE	9
3.1. Merila za izbor projektov	10
4. FINANCIRANJE PROJEKTA	13
4.1. Upravičeni stroški in potrebna dokazila	13
4.2. Neupravičeni stroški.....	15
4.3. Izplačila sredstev	16
4.4. Nadzor	16
5. NAVODILA ZA PRIJAVITELJE O IZDELAVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS	17
6. POGODBA O SOFINANCIRANJU.....	19
7. NAVODILA ZA IZDELAVO ZAKLJUČNEGA POROČILA.....	25

PRILOGE:

1. Projektna prijavnica s prilogami
2. Finančni načrt projekta
3. Vzorec mesečne časovnice
4. Vzorec vloge za potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi prvega in drugega odstavka 144. člena in 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16; v nadaljevanju: ZVO-1), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13), Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>) in v skladu s programom Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetim v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2016, potrjenim s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-1/2016/4 z dne 5. 1. 2016, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljevanju: Eko sklad), objavlja

JAVNI RAZPIS 46NVO16

za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij na področju varstva okolja

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje ozaveščevalnih, izobraževalnih in promocijskih projektov nevladnih organizacij (NVO) na naslednjih vsebinskih področjih, ki predstavljajo prioriteta področja Eko sklada:

1. učinkovita raba energije in raba obnovljivih virov energije (v stavbah, prometu itd.);
2. trajnostna mobilnost;
3. izboljšanje kakovosti zraka na območjih, obremenjenih zaradi prekomerne onesnaženosti zraka s PM₁₀ delci, v občinah, ki imajo sprejete Odloke o načrtu za kakovost zraka;
4. trajnostni razvoj in naložbe v okoljsko infrastrukturo in okolju prijazne tehnologije.

Sofinancirani bodo projekti, s katerimi se bodo na enem ali več od zgoraj navedenih vsebinskih področij izvajale aktivnosti, kot so:

- ozaveščanje in izobraževanje ciljnih skupin z namenom boljšega poznavanja in razumevanja problematike ter večje pripravljenosti za spremembo vedenja in odločanja,
- promocija in izvajanje ukrepov in sprememb vedenja ciljnih skupin,
- promocija okoljskih naložb med potencialnimi investitorji (občani, pravne osebe in lokalne skupnosti) in odpravljanje ovir pri odločanju za okoljske naložbe,
- predstavitev, testiranje in/ali prenos dobrih praks iz tujine ali drugih sektorjev, spodbujanje izvajanja sektorskih javnih politik ter oblikovanje in uveljavljanje novih rešitev in predlogov.

Prednost bodo imeli projekti, ki bodo vsebovali:

- kakovostno analizo problema, ki ga projekt naslavlja, ter izvedbo konkretnih, učinkovitih in dolgoročno zastavljenih aktivnosti z merljivimi rezultati in učinki na okoljske cilje,
- izvedbo kakovostnega komunikacijskega načrta ter diseminacijo rezultatov,
- nadgradnjo že obstoječih projektov in dobrih praks z vsebinskih področij ter

- oblikovanje učinkovitih partnerstev za naslavljanje identificiranih problemov, vključno s partnerji iz gospodarstva, medijev in javnega sektorja.

2. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je prispevati k zmanjšanju obremenitev okolja in trajnostnemu razvoju družbe, zlasti s:

- podporo razvoja, krepitev zmogljivosti in mreženja nevladnih organizacij na področju varstva okolja v Republiki Sloveniji, ki so eni izmed ključnih akterjev na področju krepitev ozaveščenosti javnosti in varstva javnega interesa na področju varstva okolja;
- povečanjem ozaveščenosti in sprememb vedenja javnosti na področjih varstva okolja, prioritetenih za Eko sklad, preko spodbujanja večje kakovosti ozaveščevalnih in promocijskih projektov okoljskega nevladnega sektorja na vsebinskih področjih;
- promocijo Eko sklada in spodbud Eko sklada za okoljske naložbe med (potencialnimi) investitorji v naložbe, ki jih Eko sklad sofinancira z ugodnimi krediti in nepovratnimi sredstvi (subvencijami), ter v drugih, zlasti dolgoročno pomembnih ciljnih javnostih (npr. otroci in mladostniki).

3. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj sam ali v projektne partnerstvu. Pri tem mora biti v prijavi jasno razvidna vloga in doprinos vsakega izmed partnerjev k izvedbi projekta.

Prijavitelji in partnerji morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil (prilog) v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije. Eko sklad bo za potrebe tega javnega razpisa dokazila glede izpolnjevanja nekaterih pogojev pridobil tudi iz uradnih evidenc.

3.1. Upravičeni prijavitelji

Upravičeni prijavitelji morajo izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

- so pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji in registrirane v skladu z veljavnim Zakonom o društvih, veljavnim Zakonom o ustanovah ali veljavnim Zakonom o zavodih (samo zasebni zavodi),
- so nevladne organizacije, ki imajo na dan oddaje vloge na javni razpis priznan status delovanja v javnem interesu po veljavnem Zakonu o varstvu okolja ali veljavnem Zakonu o ohranjanju narave ali Pravilniku o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa, energije in prostora (Uradni list RS, št. 35/14);
- so na dan objave javnega razpisa registrirane že najmanj dve leti,
- prijaviteljem ali osebam, ki imajo pooblastila za njihovo zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15), in niso v stečajnem postopku.

3.2. Upravičeni projektni partnerji

Upravičeni projektni partnerji morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- so pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji in registrirane v skladu z veljavnim Zakonom o društvih, veljavnim Zakonom o ustanovah ali veljavnim Zakonom o zavodih (samo zasebni zavodi),
- so bili registrirani najkasneje na dan objave javnega razpisa,
- partnerjem ali osebam, ki imajo pooblastila za njihovo zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15), in niso v stečajnem postopku.

3.3. Drugi osnovni pogoji

Prijavitelji in projektni partnerji:

- za stroške projektov, ki jih po tem javnem razpisu financira Eko sklad, ne smejo uveljavljati povračila iz drugih javnih sredstev, kot so proračun Republike Slovenije, lokalni proračuni, sredstva EU, donacije Norveškega EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka (prepoved dvojnega financiranja);
- so neposredno odgovorni za pripravo in vodenje predlaganega projekta in ne smejo delovati kot posredniki;
- imajo zadostne vire financiranja, da zagotovijo obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta, ter imajo izkušnje vodenja oziroma izvajanja projektov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine.

4. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV

Ocenjevale se bodo le pravočasno prispele, pravilno označene in popolne vloge na predpisanih obrazcih, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. točke javnega razpisa in ki predlagajo rešitve na najmanj enem od vsebinskih področij, opredeljenih v predmetu javnega razpisa.

Pri ocenjevanju se bodo upoštevala naslednja merila:

Merilo	maksimalno št. točk
1. Kakovost in ustreznost projekta	35
2. Utemeljenost in dodana vrednost projekta	20
3. Razširjanje in trajnost rezultatov projekta	20
4. Kakovost in ustreznost finančnega načrta	15
5. Usposobljenost za izvedbo	10
SKUPAJ	100

Skupaj lahko prijavitelj doseže največ 100 točk.

Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo v okviru razpoložljivih sredstev do sofinanciranja upravičeni projekti z najvišjim številom točk. Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo dosegli vsaj 65 točk.

Podrobnejši opis postopka izbora projektov in razčlenitev meril za ocenjevanje sta v razpisni dokumentaciji.

5. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV IN VIŠINA ZAPOREŠENIH SREDSTEV ZA POSAMEZNI PROJEKT

Okvirna višina sredstev za razpisano vsebino po predmetnem javnem razpisu je skupaj 200.000 EUR.

Prijavitelj lahko po tem javnem razpisu za posamezni projekt zaprosi za sofinanciranje od najmanj 20.000 EUR do največ 50.000 EUR oziroma do 90 % upravičenih stroškov projekta. Upravičeni stroški so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji, ki je del tega javnega razpisa.

Prijavitelj mora ob prijavi na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, natančno opredeliti finančno konstrukcijo projekta in jasno razmejiti vire financiranja.

Razliko najmanj 10 % upravičenih stroškov morajo kriti prijavitelji ali njihovi partnerji iz lastnih sredstev ali drugih virov. Lastni prispevek se lahko v višini do 10 % vrednosti projekta, vendar ne več kot 4.000 EUR, zagotovi v naravi s prostovoljskim delom, ki se ovrednoti v skladu s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Osnova za določanje obračuna je število opravljenih ur na projektu in urna postavka. Število opravljenih ur izhaja iz časovnice oziroma izjave nosilca projekta in prostovoljca o številu opravljenih ur na projektu ter opisom dela za vsakega prostovoljca.

Z eno vlogo lahko prijavitelj kandidira za sofinanciranje največ enega projekta. Za posamezen projekt se lahko dodeli največ eno sofinanciranje po tem javnem razpisu. Isti prijavitelj lahko vloži največ dve vlogi.

6. TRAJANJE PROJEKTA IN IZPLAČILO SREDSTEV

Projekt nevladnih organizacij mora biti realiziran najkasneje do 15. novembra 2017 (skrajni rok za oddajo zaključnega poročila in zadnjega računa). Za zaključek projekta se šteje, ko Eko sklad potrdi zaključno poročilo s prilogami.

Izdatki projekta, ki bodo nastali pred datumom sklenitve pogodbe, niso upravičeni do financiranja po tem javnem razpisu.

Eko sklad bo upravičencem na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju projekta, skladno z dokončno odločbo, s katero je bil projekt izbran za sofinanciranje, izplačal predplačilo v višini 70 % odobrenega zneska za sofinanciranje. Preostala odobrena sredstva, ki jih sofinancira Eko sklad, bodo na račun upravičencev nakazana po potrditvi zaključnega poročila s prilogami. Rok za izstavitev zahtevkov za izplačilo in oddajo zaključnega poročila so opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ki je del tega javnega razpisa.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis bo objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Eko sklada. Eko sklad bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani pri objavi javnega razpisa. Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.ekosklad.si v rubriki Razpisi (<https://www.ekosklad.si/razpisi>).

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko potencialni prijavitelji dobijo na naslovu ekosklad@ekosklad.si, s pripisom »za razpis NVO 2017«. Vprašanja morajo biti na omenjeni naslov poslana do najkasneje 3 dni pred rokom za oddajo vloge.

Vloga na javni razpis mora v skladu z razpisno dokumentacijo vsebovati izpolnjeno prijavnico in vse priloge, ki so obvezne sestavine vloge. Obvezne sestavine vloge morajo biti podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano, predložene v slovenskem jeziku in ovrednotene v evrih. Natisnjene naj bodo obojestransko in ne smejo biti spete s spiralo.

Vsaka vloga mora biti oddana v svoji zaprti ovojnici, na kateri mora biti:

- na prednji strani z vidno oznako navedeno "Ne odpiraj – vloga – razpis NVO 2017",
- na hrbtni strani zapisan naziv in naslov prijavitelja.

8. ROKI

8.1. Rok za prejem in način oddaje vloge

Vloge morajo prispeti v Glavno pisarno Eko sklada, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, najkasneje do 23. decembra 2016 do 12.00 ure, oziroma morajo biti oddane na pošto priporočeno najkasneje do vključno 23. decembra 2016. Nepravočasne in nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene. Prijavitelji morajo najkasneje do vključno 23. decembra 2016 oddati tudi elektronsko verzijo projektne prijavnice s prilogami na elektronski naslov ekosklad@ekosklad.si.

8.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo 9. januarja 2017 ob 10. uri, na naslovu: Eko sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospelja.

8.3. Rok za dopolnitev

V primeru nepopolne vloge bo Eko sklad najkasneje v roku 30 dni od odpiranja vlog pisno pozval prijavitelja, da v določenem roku 15 dni vlogo za pridobitev spodbude dopolni. Če prijavitelj nepopolne vloge v navedenem roku ne dopolni, ali če bo nepopolna tudi po zahtevani dopolnitvi, se njegova vloga s sklepom zavrže. Dopolnitve niso dopustne v delu, ki se nanaša na merila. Sprememba vsebine vloge po izteku roka za oddajo vlog ni dopustna.

8.4. Rok za obvestilo o izbiri

Eko sklad bo prijaviteljem posredoval odločbo o izboru oziroma zavrnitvi najkasneje v 60 dneh od dneva odpiranja vlog.

9. OSTALO

Pri odločanju o dodelitvi pravice do sofinanciranja se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 ne določa drugače.

Prijavitelji lahko pridobijo pravico do sofinanciranja ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine sofinanciranja ter meril za izbor projektov, če izpolnijo pogoje javnega razpisa.

Za vlogo in odločbo o izboru oziroma zavrnitvi se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) ne plačuje.

Na osnovi izbrane vloge bo upravičencu posredovana odločba o izboru, hkrati pa bo tudi pozvan k podpisu pogodbe. Vsi prijavitelji, ki ne bodo izbrani, bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s posredovanjem odločbe o zavrnitvi.

Odločba o izboru oziroma zavrnitvi je v upravnem postopku dokončna, zoper njo pritožba ni dovoljena. Prijavitelj ima pravico odločbo izpodbijati v upravnem sporu z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, Ljubljana, v roku 30 dni po prejemu te odločbe. Tožba se vloži neposredno pisno pri navedenem sodišču ali se mu pošlje po pošti. Tožbi je treba poleg te odločbe v izvorniku ali prepisu priložiti tudi po en prepis ali kopijo tožbe in prilog za toženca, če je kdo prizadet z odločbo, pa tudi zanj. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

2. IZHODIŠČA IN STRATEŠKE PODLAGE JAVNEGA RAZPISA

Eko sklad želi, da se projekti usmerjajo v prioriteta področja dela Eko sklada, ki so navedena v prvem odstavku 1. točke javnega razpisa.

Relevantne strateške podlage:

ZVO-1	Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16)
EZ-1	Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15)
Uredba o zagotavljanju prihrankov energije	Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14)
AN URE 2020	Nacionalni akcijski načrt za energetske učinkovitost za obdobje 2014-2020 (http://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/publikacije/an_ure/an_ure_2020_sprejet_maj_2015.pdf)
AN OVE	Akcijski načrt za obnovljive vire energije za obdobje 2010-2020 (http://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/publikacije/an_ove/an_ove_2010-2020_final.pdf)
DSEPS	Dolgoročna strategija za spodbujanje naložb energetske prenovne stavb (http://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/publikacije/dseps/dseps_final_okt2015.pdf)
Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2016	Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2016 (Uradni list RS, št. 7/16)
Pariški sporazum o podnebnih spremembah	Pariški sporazum o podnebnih spremembah (http://unfccc.int/resource/docs/2015/cop21/eng/109r01.pdf)
Evropski kažipot do nizkoogljičnega gospodarstva do leta 2050	Sporočilo Komisije Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in Odboru regij - Načrt za prehod na konkurenčno gospodarstvo z nizkimi emisijami ogljika do leta 2050 z dne 8.3.2011 (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52011DC0112&from=EN)

3. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV IN OCENJEVANJE

Pregled popolnosti in vrednotenje vlog bo na podlagi pogojev in meril, objavljenih v javnem razpisu, opravila strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje direktor Eko sklada.

Po prejemu popolne vloge strokovna komisija na podlagi predloženih dokazil (prilog) v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije in z vpogledom v uradne evidence pregleda, ali prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za kandidiranje na javnem razpisu. V primeru, da prijavitelj ali kateri izmed projektnih partnerjev ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje ali da projekt ne predlaga rešitve na najmanj enem od vsebinskih področij javnega razpisa, bo vloga z odločbo zavrnjena in ne bo uvrščena v vrednotenje vlog. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev katerega koli prijavitelja ali projektnega partnerja lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Posamezno vlogo, ki je uvrščena v vrednotenje, v skladu z merili za ocenjevanje samostojno oceni vsak član komisije. Po končanem ocenjevanju se vloge razvrsti glede na povprečno število doseženih točk, ki se izračuna kot povprečje ocen posameznih članov komisije, zaokroženo na najbližje celo število. Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo povprečno dosegli vsaj 65 točk. Sredstva se dodelijo v višini zaprosenega zneska najbolje ocenjenim projektom, in sicer najprej tistim z najvišjim številom točk, do porabe razpoložljivih sredstev.

V primeru, da za sofinanciranje vloge, ki pride kot zadnja v poštev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za financiranje v celotnem zaprosenem znesku, si Eko sklad pridržuje pravico, da vlogo financira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno financiranje oziroma ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se financiranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog liste projektov za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere projekt, ki je dosegel višje število točk iz merila Kakovost in ustreznost projekta. V primeru, da tudi pri tem merilu dosežata enako število točk, se izbere tisti, ki je dosegel višje število točk pri merilu Utemeljenost in dodana vrednost projekta. Če bosta projekta dosegla enako število točk tudi po merilu Utemeljenost in dodana vrednost projekta, se o uvrstitvi projektov na predlog liste sofinanciranih projektov odloči z žrebom, ki ga opravi strokovna komisija.

Strokovna komisija si pridržuje pravico, da od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila o predvidenih aktivnostih in načrtovanih stroških ter morebitne prilagoditve. Poziv za posredovanje dodatnih pojasnil oziroma obrazložitev bo prijaviteljem posredovan po elektronski pošti na naslov vodje projekta (kontaktne osebe), ki je naveden v projektni prijavnici. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, lahko strokovna komisija aktivnosti oziroma načrtovane stroške, za katere se zahteva dodatno pojasnilo, izloči kot neupravičene ter projekt ustrezno oceni glede na postavljena merila.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala znesek sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

3.1. Merila za izbor projektov

Strokovna komisija bo vsako vlogo ocenila v skladu z naslednjimi merili:

1. Kakovost in ustreznost projekta		
Merilo	Opis merila	Število točk
Opredelitev problema in situacijska analiza	<ul style="list-style-type: none"> – Obravnavani problem je jasno opredeljen in utemeljen. Razvidno je, da prijavitelj dobro pozna in razume problematiko ter aktualno stanje na obravnavanem področju. – Ciljne skupine in deležniki, ki jih problem zadeva, so ustrezno opredeljeni. Njihove značilnosti in potrebe so primerno opisane. Razvidno je, da opisi izhajajo iz kvalitetne predhodne analize. 	/ 4
Zasnova projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Nameni projekta so jasno opredeljeni in utemeljeni ter kažejo na strateško smiselno pot reševanja obravnavanega problema. – Cilji projekta smiselno izhajajo iz namenov in omogočajo najbolj učinkovito možno reševanje problema glede na trenutno stanje in obseg projekta. Vsak cilj je določen, časovno opredeljen, merljiv in izvedljiv v okviru projekta. – Načrtovano partnerstvo je ustrezno in zadostno za doseg ciljev in izvedbo akcij ter za zagotovitev trajnosti rezultatov. 	/ 6
Načrt aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Ciljne skupine, metode, komunikacijska sporočila in aktivnosti so smiselno izbrani glede na zastavljene cilje in načrtovani v primernem obsegu, da bo cilje mogoče doseči. – Pri vsaki akciji je jasno razvidno zakaj, kako, kdaj, kje in s strani koga bodo predvidene aktivnosti izvedene. – Časovni načrt je pregleden in smiselno predvideva zaporedje vseh predvidenih aktivnosti. – Predvideno upravljanje projekta je dobro organizirano in omogoča primerno koordinacijo in nadzor nad izvedbo aktivnosti. Razvidne so naloge in odgovornosti posameznih partnerjev in članov projektne skupine. Predvidena so zadostna kadrovska in materialna sredstva za izvedbo projekta po predvidenem časovnem načrtu. – Projektni partnerji in zunanji sodelavci so vključeni na način, ki omogoča najboljšo možno uporabo potenciala skupnega dela in vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja. – Ključna tveganja za izvedbo projekta so ustrezno prepoznana in celovito opredeljena. Predvideni so smiselni ukrepi za njihovo pravočasno odpravo ali zmanjšanje. 	/ 20
Spremljanje in vrednotenje	<ul style="list-style-type: none"> – Predvideni so ustrezni kazalniki in monitoring za merjenje doseganja zastavljenih ciljev in namenov (učinki projekta). – Pričakovani rezultati vsake akcije so opredeljeni s kazalniki, s katerim je mogoče izmeriti uspešnost izvedbe akcij (napredek projekta). Predviden je tudi ustrezen monitoring. – Predvidena je kvalitetna evalvacija projekta, ki vključuje tudi sodelujoče partnerje, deležnike in ciljne skupine. 	/ 5
		/ 35

2. Utemeljenost in dodana vrednost projekta		
Merilo	Opis merila	Število točk
Utemeljenost projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Obravnavani problem, ki ga naslavlja projekt, in predlagane rešitve so aktualne in pomembne za boljšo izvedbo in posodobitev veljavnih strateških dokumentov ter prihodnji razvoj na najmanj enem vsebinskem področju razpisa. – Predlagane aktivnosti in rezultati projekta bodo učinkovito prispevali h doseganju namenov javnega razpisa. Projekt bo dolgoročno vplival na deležnike, ciljne skupine, nevladni sektor in krepitev organizacij prijavitelja in partnerjev. – Predlagani pristop v projektu je dovolj ambiciozen, da lahko realno doseže kritično maso za sprožitev obširnejših sprememb oziroma reševanja obravnavanega problema. 	/ 10
Dodana vrednost projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Projekt predstavlja dodano vrednost na vsebinskem področju, saj učinkovito nadaljuje in tudi nadgrajuje dosedanje prakso, povezuje ključne deležnike pri reševanju obravnavanega problema ter išče in uvaja nove in dolgoročne rešitve. – Kjer je to smiselno, projekt vključuje konkretne aktivnosti za vključitev izkušenj in rešitev projekta v relevantne javne politike, dokumente in pravne akte na vsebinskem področju. – Projekt vsebuje inovativno metodo ali pristop, ki še ni bil preizkušen v praksi, ali pa uvaja, preizkuša ali razširja aktivnosti, metode ali pristope, ki na območju Slovenije ali na lokalnem nivoju na vsebinskem področju ali v okviru organizacije še niso uveljavljeni. 	/ 10
		/ 20

3. Razširjanje in trajnost rezultatov projekta		
Merilo	Opis merila	Število točk
Komunikacijski načrt in razširjanje rezultatov projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Komunikacijski načrt projekta vključuje učinkovite aktivnosti s konkretnimi in merljivimi cilji za povečanje vidnosti in promocije projekta in njegovih rezultatov. Aktivnosti promocije projekta so smiselno razporejene preko celotnega obdobja trajanja projekta in vključene v časovni načrt. – Projekt vključuje konkretne aktivnosti za pospeševanje širjenja projektnih rezultatov in izkušenj na druga območja, področja in organizacije. Rezultati projekta bodo tem ciljnim javnostim in deležnikom na voljo tudi po zaključku projekta. 	/ 10
Trajnost projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Prijavitelj načrtuje nadaljevanje in izboljšanje v projektu začelih aktivnosti, kjer je to smiselno. Orisan je realističen srednje- in dolgoročni načrt, katere aktivnosti in rezultati se bodo nadaljevali tudi po zaključku projekta, kar je utemeljeno v finančnem in organizacijskem smislu. 	/ 10
		/ 20

4. Kakovost in ustreznost finančnega načrta		
Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost in preglednost finančnega načrta	<ul style="list-style-type: none"> – Finančni načrt je pregleden in podrobno zajema vse stroške predvidenih aktivnosti. – Stroški so načrtovani v skladu s pravili javnega razpisa in opredeljeni na način, ki omogoča sledljivost izračunov (tj. kaj zneski zajemajo in po kakšni ceni) in kasnejše preverjanje. – Viri financiranja so natančno opredeljeni in jasno razmejeni. 	/ 6
Kakovost in učinkovitost finančnega načrta	<ul style="list-style-type: none"> – Projekt zagotavlja dobro razmerje med rezultati in stroški. – Načrtovani stroški za predlagane aktivnosti so primerni in gospodarno načrtovani ter potrebni za izvedbo projekta. – Stroški vodenja projekta so razumni glede na velikost in ambicioznost projekta. 	/ 9
		/ 15

5. Usposobljenost za izvedbo		
Merilo	Opis merila	Število točk
Usposobljenost za izvedbo	<ul style="list-style-type: none"> – Redne dejavnosti prijavitelja in projektnih partnerjev ter dosedanje izkušnje s projekti kažejo, da so ustrezno usposobljeni in kvalificirani za izvedbo predlaganega projekta ter da imajo zadostne kadrovske, tehnične in finančne kapacitete. 	/ 5
Reference prijavitelja	<ul style="list-style-type: none"> – Reference prijavitelja in projektnih partnerjev s področja izvajanja projektov na vsebinskih področjih razpisa se točkujejo po naslednjem ključu: <ul style="list-style-type: none"> • projekti, sofinancirani z EU sredstvi ali iz drugih mednarodnih virov – 1 točka na projekt, • projekti, sofinancirani iz proračuna RS, lastnih virov ali iz gospodarstva – 0,5 točke na projekt. 	/ 5
		/ 10

4. FINANCIRANJE PROJEKTA

4.1. Upravičeni stroški in potrebna dokazila

Upravičeni stroški so vsi dejansko nastali stroški, ki sodijo v eno od možnih kategorij upravičenih stroškov in izpolnjujejo spodaj navedene pogoje:

- povezani so s predmetom razpisa, potrebni za uspešno izvedbo projekta, razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja, zlasti glede stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo v času trajanja projekta in so predvideni v finančnem načrtu, kar je razvidno iz podatkov v priloženi projektni prijavnici in finančnem načrtu (prilogi 1 in 2 te razpisne dokumentacije),
- so določljivi in preverljivi z dokazili za izkazovanje stroška, ki so predvideni v tej razpisni dokumentaciji,
- ustvariti jih mora upravičenec, ki je prijavitelj ali projektni partner, jih zabeležiti v svojih računskih izkazih v skladu z običajno računovodsko prakso ter jih prijaviti v skladu z zahtevami veljavnih računovodskih standardov in pravili davčne in socialne zakonodaje.

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Kategorije upravičenih stroškov in potrebna dokazila so po tem javnem razpisu:

Kategorija in podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov	Dokazila za izkazovanje stroška
<p>Stroški dela zaposlenih na projektu vključujejo stroške plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delojemalca in delodajalca, prehrano med delom, prevoz na delo in z dela ter nadomestila plače v skladu z veljavno slovensko zakonodajo – npr. bolezni do 30 dni. Stroški dela so upravičeni glede na dejansko opravljene ure na projektu in glede na odstotek dela na projektu v primeru dopusta, praznikov in bolezni do 30 dni.</p> <p>Stroške dela se v projektni prijavnici oceni z višino povprečne dnevne postavke (EUR/dan) za vsakega zaposlenega posebej, pri čemer se upošteva, da ima mesec povprečno 22 delovnih dni. Izbrana dnevna postavka za zaposlenega v nobenem primeru ne sme presegati 200 EUR/dan (bruto strošek delodajalca) in se tekom izvajanja projekta <u>ne sme</u> spreminjati.</p>	<ul style="list-style-type: none">– pogodba o zaposlitvi,– aneks ali sklep za delo na projektu (v primeru, ko delo na projektu ni opredeljeno že v pogodbi),– evidenca opravljenega dela zaposlenega na projektu (mesečne časovnice).
<p>Delo prostovoljcev na projektu se kot prispevek organizacije »v naravi« (tj. za ta prispevek ni predviden denarni tok) se ovrednoti v skladu s <i>Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku</i> (Ur. l. RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).</p>	<ul style="list-style-type: none">– dogovor o organiziranem prostovoljnem delu,– evidenca opravljenega dela prostovoljca na projektu (mesečne časovnice za prostovoljce, ki so na projektu opravili več kot 24 delovnih ur).
<p>Potni stroški vključujejo stroške poti (kilometrina oziroma vozovnica prevoznega sredstva), parkirnine, dnevnice in stroške nastanitve. Stroški poti v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v veljavni</p>	<ul style="list-style-type: none">– potni nalog, iz katerega je razvidna oseba, ki potuje, službena pot in razlog zanjo,– kopije računov za stroške, ki se uveljavljajo s potnim nalogom (vozovnice, potrdila o prevozih, račun za parkirno ipd.),

<p><i>Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja</i> (Ur. l. RS, št. 140/06 in 76/08), stroški potovanj v tujini pa samo do višine, opredeljene v <i>Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino</i> (Ur. l. RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12). Če bo upravičenec uveljavljal višje stroške poti, se razlika v zneskih šteje za neupravičen strošek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).
<p>Stroški zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela in storitev, ki so vezani neposredno na projekt. Vključujejo plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila za delo preko študentskega servisa ter plačila po pogodbah o opravljenih storitvah in naročilnicah.</p> <p>Skupna vrednost teh stroškov ne sme presegati <u>35 %</u> skupne vrednosti upravičenih stroškov projekta, razen če je to posebej utemeljeno v projektni prijavnici. V tem primeru bo o upravičenosti teh stroškov na podlagi utemeljitve odločil Eko sklad.</p>	<p><u>Dokazila po avtorski ali podjemni pogodbi ali pogodbi o opravljenih storitvah:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – dokumentacija v okviru morebitnega postopka oddaje javnega naročila, – pogodba ali naročilnica, – račun oziroma zahtevke za plačilo, – dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema). <p><u>Dokazila za študentsko delo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – napotnica študentskega servisa, – evidenca opravljenega dela študenta na projektu (mesečne časovnice), – račun študentskega servisa, – dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).
<p>Projektni stroški so nujno potrebni za izvedbo projekta in niso zajeti v drugih kategorijah upravičenih stroškov. Vključujejo lahko vse stroške nakupa ali najema materiala, opreme in infrastrukture, ki so potrebni za doseganje ciljev projekta, razen drobni pisarniški material in pisarniško opremo, ki sodijo med posredne stroške. Stroški pogostitev so upravičeni le na strokovnih in drugih dogodkih, ki jih organizira upravičenec, so povezani z izvajanjem projekta in niso namenjeni izključno izvajalcem projekta. Upravičeni so le stroški hladnih in toplih brezalkoholnih pijač, sadja in prigrizkov, ki ne smejo znašati več kot 3 EUR/osebo. Če organizator zagotovi tudi kosilo ali večerjo, smejo stroški znašati največ 20 EUR/osebo.</p> <p><u>O upravičenosti teh stroškov bo na podlagi njihove utemeljitve v vsebini projektne prijavnice odločil Eko sklad.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> – dokumentacija v okviru morebitnega postopka oddaje javnega naročila, – morebitna pogodba ali naročilnica, – račun, – dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).
<p>Posredni stroški so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja (npr. stroški telekomunikacij, elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, drobnega pisarniškega materiala, nakup in uporaba IKT in druge opreme, stroški računovodstva in najema poslovnih prostorov). Posredni stroški so določeni kot pavšal v višini <u>do 12,0 %</u> celotnega zneska upravičenih stroškov projekta. Prijavitelj na podlagi ocene porabe sam</p>	<p>Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.</p>

določi odstotek posrednih stroškov, ki mora biti enak za vse projektne partnerje in se ga tekom izvajanja projekta <u>ne sme</u> spreminjati.	
---	--

DDV se v določenih primerih lahko upošteva kot upravičen strošek. Če upravičenec oziroma prejemnik sredstev:

- **ni identificiran za namene DDV**, je DDV v celoti upravičen strošek. Eko sklad bo ustrezni davčni status organizacije preveril preko uradnih evidenc.
- **je identificiran za namene DDV**, se med upravičene stroške lahko vključi tisti delež DDV, ki ga upravičenec ne dobi povrnjenega od države. V tem primeru mora upravičenec najkasneje na dan oddaje zaključnega poročila predložiti potrdilo pristojnega finančnega urada, iz katerega je razvidno, ali je prejemnik sredstev v obdobju trajanja projekta identificiran za namene DDV, katere dejavnosti opravlja oziroma ali gre v okviru projekta za neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti ter višina izračunanega odbitnega deleža (vzorec vloge je v prilogi 4 te razpisne dokumentacije).

V kolikor upravičenec tekom izvajanja projekta postane zavezanec za DDV, mora o spremembi v roku 8 dni obvestiti Eko sklad. Od datuma, ko je upravičenec identificiran za namene DDV, lahko strošek DDV uveljavlja le, v kolikor najkasneje na dan oddaje zaključnega poročila predloži potrdilo pristojnega finančnega urada, iz katerega je razvidno, ali je prejemnik sredstev v obdobju trajanja projekta identificiran za namene DDV, katere dejavnosti opravlja oziroma ali gre v okviru projekta za neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti ter višina izračunanega odbitnega deleža (vzorec vloge je v prilogi 4 te razpisne dokumentacije).

Če se projekt izvaja v skladu z načrtom aktivnosti, predvidenem v projektni prijavnici, lahko upravičenci med izvajanjem projekta brez predhodnega soglasja Eko sklada prilagodijo zneske stroškov, ki so bili predvideni v finančnem načrtu, s prerazporeditvijo. Pri tem razlika med v finančnem načrtu predvideno in realizirano skupno vrednostjo upravičenih stroškov ob zaključku projekta pri nobeni kategoriji stroškov ne sme presegati 15 %. V primeru, da gre za večje prerazporeditve, mora upravičenec pridobiti predhodno soglasje Eko sklada, in sicer s pisnim zaprosilom za spremembo projekta in utemeljitvijo.

4.2. Neupravičeni stroški

Neupravičene stroške krije prijavitelj ali projektni partner sam in so po tem javnem razpisu vsi stroški, ki ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.1, zlasti:

- donos na kapital, dolg in stroški servisiranja dolga, dolgovane obresti ali tečajne izgube, rezervacije za izgube, dolgove ali druge obveznosti,
- povračljivi del davka na dodano vrednost pri zavezancih za DDV,
- stroški priprave vloge na ta javni razpis,
- odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade,
- članarine v mednarodnih zvezah, mrežah, asociacijah ipd., če niso dokazljivo in neposredno povezane z izvajanjem vsebine projekta,
- stroški nakupa nezazidanega zemljišča ter nakupa in gradnje nepremičnin,

- posredni stroški, če presegajo pavšal 12,0 % od celotnega zneska upravičenih stroškov, in stroški zunanjih izvajalcev, ki neutemeljeno presegajo 35 % skupne vrednosti upravičenih stroškov projekta,
- drugi stroški, ki niso predvideni v projektni prijavnici in pogodbi o sofinanciranju.

4.3. Izplačila sredstev

Sredstva bodo na bančni račun izbranega prijavitelja izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju izbranega projekta in prejetega zahtevka za izplačilo sredstev. Izplačilo predplačila bo predvidoma izvedeno v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Izplačilo preostanka odobrenih sredstev, ki jih sofinancira Eko sklad, bo na podlagi prejetega zahtevka za izplačilo izvedeno v predvidoma 60 dneh po prejemu in preveritvi zaključnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije. Roki za izstavitve zahtevkov za izplačilo in oddajo zaključnega poročila so opredeljeni v vzorcu pogodbe (točka 6 te razpisne dokumentacije).

Sredstva, ki so dodeljena po tem javnem razpisu, za upravičence ne smejo ustvariti dobička, ki pomeni presežek prejemkov nad upravičenimi stroški projekta. Če bi znesek dodeljenih sredstev za upravičence ustvaril dobiček, se končni znesek dodeljenih sredstev sorazmerno zniža.

4.4. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o izboru do treh (3) let po zadnjem izplačilu sredstev z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo razpisnih sredstev ter skladnost dokumentacije in izvedbe projekta z določili javnega razpisa, pripadajoče razpisne dokumentacije in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju je upravičenec dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenih razpisnih sredstev.

Upravičenec mora hraniti vso izvirno dokumentacijo, zlasti računovodske in davčne evidence, na primernem mediju, vključno z digitaliziranimi izvirniki, kadar so ti dovoljeni v skladu z nacionalno zakonodajo ter pod pogoji, ki jih ta predpisuje, in sicer še tri (3) leta od datuma zadnjega nakazila sredstev.

5. NAVODILA ZA PRIJAVITELJE O IZDELAVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Vloga na javni poziv vključuje **projektno prijavnico** in **priloge**, ki so obvezne sestavine vloge. Prijavitelj lahko v postopku ocenjevanja sodeluje le, če je njegova vloga popolna, kar pomeni, da v celoti izpolni in predloži vse zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije.

Vse **obvezne sestavine vloge** morajo biti podpisane in žigosane:

- 1) **projektna prijavnica** (sestavljena iz treh delov: A – administrativni obrazci, B – vsebinski obrazci in C – finančni obrazci),
- 2) **izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa** (priloga 1),
- 3) **izjave projektnih partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa** (priloge 2),
- 4) **finančni obrazci C1, C2, C3, C4, C5, C6 in C7** (priloge 3).

V projektni prijavnici morajo biti navedene vse projektne aktivnosti. Več med seboj povezanih aktivnosti naj bo organiziranih v obliki akcij, ki so večje vsebinsko in organizacijsko zaokrožene enote projekta. Posamezna akcija mora kot celota pomembno vplivati na zastavljene cilje projekta in jo uvrstimo v eno od naslednjih kategorij:

A. Pripravljalne aktivnosti (neobvezno)

Pripravljanje aktivnosti morajo biti jasno povezane z doseganjem ciljev projekta. Rezultati teh aktivnosti so nujen predpogoj za pripravo in začetek aktivnosti, ki so zajete v akcijah B, in so lahko na primer pripravljalna študija, komunikacijska strategija, usposabljanje in podobno. Pripravljalne aktivnosti so torej časovno omejene in se morajo zaključiti precej pred zaključkom projekta.

B. Izvedbene aktivnosti (obvezno)

V akcijah B so združene ključne aktivnosti projekta, ki bodo omogočile doseg ciljev projekta. Prijaviteljem priporočamo, da pripravi in opisu teh akcij posvetijo posebno pozornost. Rezultati teh akcij morajo biti konkretni, merljivi in ovrednoteni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalniki.

Opozorilo: Akcij kategorij A in B je v projektu lahko več in se jih v projektni prijavnici označi z zaporednimi števkami (B.1, B.2 ...). Priporočamo, da je glede na velikost sofinanciranih projektov število akcij iz kategorij A in B omejeno na največ tri.

C. Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti (obvezno)

V tej akciji so zajete vse aktivnosti za spremljanje kazalnikov učinka in kazalnikov napredka. Kazalniki učinka so vsi vplivi in posledice projekta v smislu doseganja namenov in ciljev projekta. Z njihovo analizo torej dobimo odgovor na vprašanje, kako uspešno smo s projektom rešili problem. Njihove vrednosti praviloma merimo ali ocenjujemo na začetku in tik pred zaključkom projekta. Kazalniki napredka nam po drugi strani kažejo, kako uspešni smo pri sprotne izvajanju projekta in doseganju rezultatov, ki smo jih navedli pri opisu aktivnosti v posameznih akcijah (zlasti akcije A, B in D). Priporočljivo je, da prijavitelj v projektu predvidi tudi zaključno evalvacijo projekta.

D. Komuniciranje in širjenje rezultatov projekta (obvezno)

Komuniciranje in širjenje rezultatov sta obvezni del vseh sofinanciranih projektov. Po vsebini moramo te aktivnosti ločiti od tistih v akcijah B, saj gre tukaj za komuniciranje namena, ciljev, napredka in rezultatov projekta kot takega. Prav tako so tukaj vključene aktivnosti širjenja izkušenj in rezultatov projekta na drugih območjih, področjih in med organizacijami. V splošnem tukaj naslavljamo dve

ciljni skupini: splošno javnost, ki jo seznanjamo s potekom projekta in njegovimi rezultati, ter organizacije in deležnike, ki jih zanimajo rezultati in izkušnje, ki smo jih pridobili v okviru projekta. Aktivnosti v tej akciji so lahko na primer tiskovna konferenca ob začetku oziroma zaključku projekta, komuniciranje z mediji o projektu, organizacija delavnice ali druge oblike mreženja z drugimi organizacijami, poljudno zaključno poročilo projekta in podobno.

E. Vodenje projekta (obvezno)

Iz opisa te akcije mora biti razvidno, da bo prijavitelj skupaj s partnerji sposoben obvladati in izvesti predlagani projekt. Opisana je struktura in delovne naloge ključnih sodelavcev ter način koordinacije in komunikacije znotraj organizacije, med partnerji in z zunanjimi sodelavci projekta.

6. POGODBA O SOFINANCIRANJU

Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije in je ni potrebno izpolnjevati in prilagati vlogi na javni razpis. Vzorec je informativnega značaja. Eko sklad si pridržuje pravico do dopolnitve pogodbe.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa mag. Hinko Šolinc, direktor (v nadaljevanju: Eko sklad),

in

_____ (naziv, naslov upravičenca), **ki ga zastopa**
_____ (ime in priimek pooblaščenca), **davčna št.:** _____ (v nadaljevanju: **upravičenec**),

skleneta naslednjo:

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROJEKTA

» _____ «

št: _____ - __/2017 P

1. člen (uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bila upravičencu izdana odločba o izboru projekta za sofinanciranje, številka _____ - __/2017 – __ z dne _____ (v nadaljevanju: odločba), ki določa, da je upravičen do sofinanciranja projekta » _____ «, v višini do: _____ **EUR**, vendar ne več kot v višini ___ % dejanskih (obračunanih) upravičenih stroškov projekta;
- točka 6 Javnega razpisa 46NVO16 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij na področju varstva okolja (Uradni list RS, št. __/__; v nadaljevanju: javni razpis) določa, da bodo sredstva za sofinanciranje upravičencem izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju projekta, skladno z dokončno odločbo, s katero je bil projekt izbran za sofinanciranje;
- se ta pogodba sklepa na podlagi 1. odstavka 11. člena Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani: <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>), ki določa, da Eko sklad sklene ustrezno pogodbo, skladno z izvršljivo odločbo, s katero je bila dodeljena pravica do spodbude, in na podlagi 2. točke izreka odločbe, ki določa, da se pogoji za izplačilo sredstev za sofinanciranje določijo v pogodbi o sofinanciranju projekta.

2. člen (državna pomoč)

Sofinanciranje po tej pogodbi ne predstavlja državne pomoči.

3. člen (obveznosti upravičenca)

Upravičenec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- obveznosti, ki jih prevzema s to pogodbo, izpolnjeval v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe ter aktivnosti projekta izvedel strokovno in vestno,
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za izvajanje projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe,
- Eko skladu posredoval vabilo na dogodke, ki so sestavni del sofinanciranega projekta, vsaj 7 delovnih dni pred izvedbo dogodkov,
- na vseh tiskanih in elektronskih gradivih navedel, da projekt sofinancira Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, in pri tem uporabil logotip Eko sklada v skladu z navodili,
- vzpostavil ločeno računovodsko/ knjigovodsko analitično evidenco o projektu,
- podatke o izvedbi projekta in rezultatih porabljenih sredstev zbiral in posredoval Eko skladu v skladu z določili te pogodbe in navodili,
- ravnal v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnili navodil, ki jih bo Eko sklad sporočil oziroma posredoval naknadno, in sicer od njihovega prejema dalje.

Upravičenec s sprejemom sofinanciranja sprejme tudi dejstvo, da lahko Eko sklad podatke, ki jih v dokumentaciji predloži upravičenec, uporablja za namene obdelave podatkov in analitične potrebe ter jih posreduje zainteresirani javnosti v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Upravičenec se tudi strinja, da bo vključen v seznam upravičencev, ki bo javno objavljen, in bo obsegal navedbo upravičenca, naziv in povzetek projekta ter znesek dodeljenih in izplačanih javnih sredstev sofinanciranja projekta.

Upravičenec potrjuje in jamči, da je Eko sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Eko sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je in ki jih bo posredoval Eko skladu tekom izvajanja projekta v zvezi s to pogodbo, resnični in popolni.

Določila te pogodbe veljajo tudi za projektne partnerje upravičenca. Upravičenec se obvezuje, da bo projektne partnerje seznanil z zanje relevantnimi obveznostmi, ki izhajajo iz te pogodbe, jim posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil in skrbel za koordinacijo med projektnimi partnerji pri izvajanju predmeta projekta.

4. člen (pogoji za izplačilo sredstev za sofinanciranje)

Eko sklad bo upravičencu na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju projekta, skladno z dokončno odločbo, s katero je bil projekt izbran za sofinanciranje, izplačal predplačilo v višini 70 % odobrenega zneska za sofinanciranje. Izplačilo predplačila bo izvedeno v roku trideset (30) dni po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju.

Pogoja za izplačilo preostanka odobrenih sredstev, ki jih sofinancira Eko sklad, sta izpolnitev roka za zaključek projekta ter predložitev zahtevka za izplačilo in zaključnega poročila s prilogami, ki morajo biti pripravljene, izpolnjene in oddane v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji. Izplačilo bo izvedeno predvidoma v šestdesetih (60) dneh po prejemu in odobritvi zaključnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami.

V primeru, da Eko sklad pri pregledu zahtevka za izplačilo in zaključnega poročila s prilogami ugotovi pomanjkljivosti, pozove upravičenca k dopolnitvi oziroma zahtevk ali poročilo zavrne. Upravičenec je dolžan zahtevek oziroma zaključno poročilo ustrezno dopolniti ali spremeniti ter ga Eko skladu posredovati v roku, določenem v pozivu za dopolnitev. V primeru zavrnitve mora upravičenec posredovati nov zahtevek za izplačilo in zaključno poročilo s prilogami.

Rok za zaključek projekta je 15. november 2017. Za zaključek projekta se šteje datum plačila zadnjega računa oziroma oddaja zahtevka za izplačilo in zaključnega poročila s prilogami.

V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek projekta lahko podaljša, vendar za največ trideset (30) dni. Podaljšanje pogodbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom in se šteje za spremembo projekta, o kateri v skladu z 8. členom te pogodbe odloči Eko sklad. V primeru zamude roka za zaključek naložbe pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude niso izpolnjeni.

5. člen (višina in izplačilo sredstev)

Višina celotnih stroškov projekta je ocenjena na ___ €, od tega znaša višina upravičenih stroškov projekta ___ €. Upravičencu se, ob upoštevanju pogojev javnega razpisa, sredstva izplačajo v višini do _____ **EUR** oziroma ne več kot v višini ___ % dejanskih (obračunanih) upravičenih izdatkov, razvidnih iz predloženega zaključnega poročila s prilogami. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi finančnimi dokazili ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije.

Izplačila sredstev se izvedejo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. člena te pogodbe **na transakcijski račun upravičenca SI56 _____**.

Eko sklad ne odgovarja za posledice nepravilnega izplačila nepovratne finančne spodbude, nastale zaradi napačnih podatkov o številki bančnega računa upravičenca.

Eko sklad si pridružuje pravico, da glede na razpoložljiva proračunska sredstva izvajalcu predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja in višino sofinanciranja projekta.

6. člen (upravičeni stroški)

Kategorije upravičenih stroškov po tej pogodbi so navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji. Višina upravičenih stroškov po posameznih kategorijah stroškov je opredeljena v finančnih obrazcih projektne prijavnice, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Upravičenec lahko stroške posamezne kategorije prerazporedi do višine 15 % načrtovanega zneska posamezne kategorije, ob upoštevanju dodatnih omejitev določenih v javnem razpisu. V primeru, da je sprememba več kot 15 %, upravičenec v skladu z 8. členom te pogodbe poda pisni predlog spremembe projekta.

7. člen (obdobje upravičenosti)

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca po tej pogodbi je od datuma sklenitve pogodbe do najkasneje 15. 11. 2017.

8. člen (sprememba projekta)

Če upravičenec ugotovi, da ne bo mogel izpeljati projekta tako, kot je določeno s pogodbo, in bo prišlo do finančne, vsebinske oziroma časovne spremembe projekta, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, mora čim prej, najpozneje pa v roku 10 dni od nastanka razloga za spremembo oziroma

pred nastankom prvih tovrstnih stroškov, na Eko sklad poslati pisno zaprosilo za spremembo projekta z ustrežno utemeljitvijo. Če upravičenec tega ne stori, ali če Eko sklad ugotovi, da je sprememba projekta neutemeljena, lahko Eko sklad odstopi od te pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih neupravičenih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. V primeru zamude pri vračilu sredstev, se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

9. člen (odstop od pogodbe)

Če upravičenec predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, ki jih Eko skladu sporoči takoj po nastanku le-teh, izgubi pravico do financiranja, razen do financiranja tistih upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane dejavnosti projekta.

Predčasen odstop upravičenca od te pogodbe brez utemeljenih razlogov pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V tem primeru je upravičenec dolžan povrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

10. člen (nadzor)

Eko sklad ima pravico kadar koli v obdobju od izdaje odločbe o izboru do treh (3) let po zadnjem izplačilu sredstev z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo razpisnih sredstev ter skladnost dokumentacije in izvedbe projekta z določili javnega razpisa, pripadajoče razpisne dokumentacije in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju je upravičenec dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenih razpisnih sredstev.

11. člen (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da Eko sklad ugotovi:

- da je upravičenec prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja (dvojno financiranje),
- da je upravičenec pridobil sredstva sofinanciranja z lažnimi ali nepopolnimi navedbami (tudi v vlogi),
- nenamensko in negospodarno porabil sredstva po tej pogodbi ali porabil sredstva za izvajanje aktivnosti, ki niso upravičene po javnem razpisu, vlogi in pogodbi,
- da upravičenec ob zaključku projekta brez utemeljenih, objektivnih razlogov ni izpolnil pogodbenih obveznosti ter ni dosegel načrtovanih učinkov in rezultatov,
- da upravičenec kljub predhodnemu opozorilu izvaja aktivnosti, ki so lahko nenamenske z vidika javnega razpisa in predložene vloge,
- vsebinsko, časovno, finančno nerealizacijo projekta oziroma ugotovi, da je upravičenec drugače kršil določila te pogodbe ali ni odpravil nepravilnosti v določenem roku,
- da je prišlo do prekinitve izvajanja projekta na strani upravičenca,

lahko v celoti ali delno odstopi od pogodbe in zahteva od upravičenca vrnitev vseh izplačanih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. V primeru zamude pri vračilu sredstev se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

Upravičenec bo moral v primeru ugotovitve nepravilnosti vrniti prejeta sredstva v roku 8 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

12. člen
(varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Pogodbeni stranki se zaveujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakonom o gospodarskih družbah ((Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15).

13. člen
(protikorupcijska klavzula)

Upravičenec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora izvajalec že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti Eko skladu.

14. člen
(skrbništvo)

Skrbnik pogodbe je na strani Eko sklada, na strani upravičenca pa (ime in priimek).

15. člen
(spremembe in dopolnitve pogodbe)

Vsaka pogodbenica lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. V primeru, da v času trajanja te pogodbe pride do spremembe v statusu upravičenca, se vse pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika, v kolikor le-ta izpolnjuje vse pogoje, ki jih je upravičenec izpolnjeval.

16. člen
(reševanje sporov)

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno oziroma z mediacijo. Če do sporazuma ne pride, je za spore pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen
(veljavnost)

Ta pogodba je sklenjena v 2 (dveh) enakih izvodih, in sicer za vsako pogodbeno stranko po 1 (eden). Oba izvoda štejeta za original. Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Kraj in datum: _____ Ljubljana, _____

Prejemnik: _____ Eko sklad, j. s.

Ime in priimek: _____ mag. Hinko Šolinc

Podpis: _____ direktor

7. NAVODILA ZA IZDELAVO ZAKLJUČNEGA POROČILA

Prejemnik sredstev mora naročniku za vsak sofinancirani projekt predati **zaključno poročilo** z vsebinskimi in finančnimi prilogami (dokazila o opravljenih aktivnostih), in sicer najkasneje **do 15. novembra 2017**. Zaključno poročilo s prilogami je potrebno oddati v tiskani verziji (1 izvod) na naslov Eko sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana in v elektronski verziji na elektronski naslov ekosklad@ekosklad.si. Priloge zaključnega projekta je k tiskani verziji mogoče priložiti le v elektronski obliki, in sicer na ustreznem nosilcu (npr. DVD).

Zaključno poročilo je obvezna sestavina končnega zahtevka za izplačilo.

Zaključno poročilo projekta mora vsebovati:

- splošne podatke o projektu:
 - polni naziv in akronim projekta,
 - številka pogodbe o sofinanciranju,
 - datum začetka in datum zaključka projekta,
 - skupna vrednost in skupni upravičeni stroški projekta,
 - končni znesek zaprosenega sofinanciranja projekta.
- splošne podatke o upravičencu:
 - nazivi in naslovi upravičencev (prijavitelja in projektnih partnerjev),
 - kontaktna oseba projekta, telefon in e-pošta,
 - spletne strani upravičencev in morebitna spletna stran projekta.
- kazalo zaključnega poročila,
- povzetek projekta (do 3.000 znakov),
- vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih po posameznih akcijah projekta, ki za vsako akcijo projekta posebej vključuje opis izvedenih aktivnosti in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen projektni prijavnici, ter dosežene rezultate,
- evalvacija projekta s poudarkom na oceni doseganja zastavljenih ciljev in kazalnikov projekta ter morebitnih drugih učinkov in izkušenj pri izvajanju projekta,
- finančno poročilo na ustreznem obrazcu, ki bo upravičencem posredovan po sklenitvi pogodbe, z ustreznimi pojasnili morebitnih sprememb glede na finančni načrt, ki je bil priložen projektni prijavnici,
- seznam vsebinskih prilog, ki morajo biti ustrezno oštevilčene,
- seznam finančnih prilog, ki morajo biti ustrezno oštevilčene.